

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы
«Школа самоопределения № 734 имени А.Н. Тубельского»

105484, г. Москва, Сиреневый бульвар, д.58А
тел.: (499) 461-06-23; (499) 461-06-32 факс: (499) 461-08-45
E-mail: 734@edu.mos.ru Web: <http://cog734.mskobr.ru/>
ИНН 7719031995 КПП 771901001 Р/счет 40601810245253000002 БИК 044525000 ГУ Банка России по ЦФО

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Школа № 734
С.А. Москаленков

Приказ от 22.12.17



Положение
о психолого-педагогическом консилиуме

Москва
2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума ГБОУ Школа № 734 (далее – Школа).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для обеспечения качественного образования и обеспечения эффективного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и детей-инвалидов; обучающихся с трудностями в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.3. ППк Школы в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения»
- Постановлением от 01.12.2015 № 1297 (с изменениями на 25.05.2016) Об утверждении государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011-2020 годы;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761);
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

- образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 (Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ);
 - Письмом Минобрнауки РФ от 16.02.2015 № ВК-333/07 «Об организации работы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 11.08.2016 г. № вк-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 11.03.2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
 - Уставом Школы;

1.4. Порядок создания, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроля за его работой определяются руководителем Школы.

2. Цели и задачи ППк.

2.1. Целью деятельности ППк является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и детей-инвалидов; обучающимся с трудностями в освоении основных

общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

2.2. В задачи ППк входит:

- оказание психолого-педагогической помощи:
- обучающимся ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и детям-инвалидам, согласно рекомендациям Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее – ЦПМПК), индивидуальной программе реабилитации/абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);
- обучающимся с трудностями в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации;
- своевременное выявление особенностей в физическом и/или психическом развитии и/или отклонений в поведении обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка;
- выявление потенциальных возможностей развития ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической помощи в рамках, имеющихся в Школе, возможностей;
- определение форм психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- разработка рекомендаций по направлениям и методам коррекционной работы, обучения, воспитания и социальной адаптации в рамках деятельности Школы или сетевого взаимодействия;
- разработка рекомендаций по организации взаимодействия между участниками образовательных отношений для предоставления

психолого-педагогической и социальной помощи обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и ребенку-инвалиду; обучающемуся с трудностями в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

3. Порядок создания, организация деятельности и структура ППк.

3.1. ППк создается приказом руководителя Школы при наличии соответствующих специалистов.

3.2. Общее руководство работой ППк осуществляет руководитель образовательной организации.

3.3. ППк возглавляет председатель, заместитель руководителя Школы;

В состав ППк могут входить:

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- учителя/воспитатели с большим опытом работы;
- учитель/воспитатель, представляющий ребёнка на ППк.

3.4. Председатель ППк назначает своим заместителем одного из специалистов ППк.

3.5. На одного из членов ППк возлагается функция секретаря. В обязанности секретаря входит ведение протокола ППк и заполнение документации в соответствии с данным Положением.

3.6. Специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся.

3.7. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей/законных представителей или сотрудников

Школы с письменного согласия родителей/законных представителей на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями). Все запросы фиксируются председателем или секретарем ППк в «Журнале записи на ППк».

- 3.8. Обследование может проводиться в присутствии родителей/законных представителей обучающегося каждым специалистом ППк индивидуально с учётом возрастной физической нагрузки на ребенка.
- 3.9. Для обследования ребёнка на ППк инициатором должны быть представлены следующие документы:
- заявление о согласии родителей/законных представителей на обследование обучающегося, а так же на обработку персональных данных;
 - педагогическую характеристику;
 - дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения на ППк.
- 3.10. На каждого ребенка заводится карта развития.
- 3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, содержащие описание актуального уровня развития ребенка, выявленные ограничения и возможные ресурсы развития, и разрабатываются рекомендации.
- 3.12. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ППк и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и психофизических особенностей.
- 3.13. Специалисты ППк могут рекомендовать родителям/законным представителям обратиться в ЦПМПк г. Москвы.
- 3.14. ППк ведётся следующая документация:
- журнал записи обучающихся на ППк;
 - журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;

- годовой план и график плановых заседаний ППк;
- протоколы заседания ППк;
- карта/папка развития обучающегося содержащая: педагогическую характеристику, дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, принятых до обращения на ППк, и их эффективности, представления/заключения специалистов ППк, коллегиальное заключение ППк, сведения о реализации и эффективности рекомендаций ППк;
- ежегодные аналитические отчеты о деятельности ППк.

3.15. Функции ППк:

- Планирование деятельности ППк на учебный год.
- Проведение плановых и внеплановых заседаний ППк.
- Организационно-методическое сопровождение и координация деятельности Службы психолого-педагогического и социального сопровождения.
- Обследование детей по запросу администрации, а также в случаях запроса родителей/законных представителей на обследование ребенка специалистами.
- Обобщение и анализ сведений на основании предоставляемых протоколов специалистов ППк с территорий: Корпус № 1 (Сиреневый бульвар, д. 58А), Корпус № 2 (15-я Парковая улица, д. 24А), Корпус № 3 (Сиреневый бульвар, д. 30А).

4. Порядок подготовки и проведения заседаний ППк.

4.1. Работа ППк осуществляется по плану, установленному на один учебный год.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя или в случае его отсутствия - заместителя председателя. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем,

связанных с образованием детей, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации.

4.3. Внеплановые заседания ППк назначаются по запросам родителей/законных представителей ребенка, ведущего специалиста, сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей/законных представителей. Поводом для внепланового заседания ППк может явиться отрицательная динамика обучения и развития ребёнка и пр.

4.4. На период подготовки ППк и последующей реализации рекомендаций ППк, ребенку назначается ведущий специалист.

Ведущим специалистом назначается воспитатель/учитель/классный руководитель или другой специалист, участвующий в реализации психолого-педагогической помощи. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.5. Подготовка и проведение заседания ППк.

- Председатель ППк ставит в известность родителей/законных представителей и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблем ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.
- Председатель ППк по согласованию с родителями/законными представителями устанавливает график проведения обследования ребенка каждым специалистом с учётом возрастной физической нагрузки на ребенка и дату заседания ППк.
- к заседанию ППк ведущий специалист проводит сбор необходимой первоначальной информации. Специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. В ходе заседания ППк ведется протокол. Протокол ППк подписывается председателем и всеми членами ППк.

- на заседании ППк организуется коллегиальное обсуждение результатов обследования и формируется коллегиальное заключение, содержащее обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу психолого-педагогической помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк;
- заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей/законных представителей в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия;
- родители/законные представители обучающихся имеют право присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- при направлении ребенка на ЦПМПК г. Москвы копия коллегиального заключения выдается родителям на руки. Копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

5. Права и обязанности специалистов ППк.

5.1. Специалисты имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности (п.7 ст.3; ч.3 ст.46 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
- вносить в администрацию Школы предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

- проводить обследование ребенка в соответствии с требованиями профессиональной этики;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого, воспитанника для представления на ППк, на ЦПМПК г. Москвы;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися (воспитанниками);
- хранить профессиональную тайну, обеспечивая полную конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк или находящихся на коррекционно-диагностическом, коррекционно-развивающем, ином специальном обучении;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей, педагогических кадров.

6. Права и обязанности родителей/законных представителей.

6.1. Родители/законные представители ребенка имеют право:

- присутствовать на очных заседаниях ППк при обследовании ребенка специалистами;

- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов обследования ребенка;
 - участвовать в создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью и реализации программы индивидуального сопровождения, направлений коррекционной работы в соответствии с ИПРА и рекомендациями ЦППМК г. Москвы;
 - получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- 6.2. Родители/законные представители ребенка обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школы и обучающимися и/или их родителями/законными представителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.