

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы
«Школа самоопределения № 734 имени А.Н. Тубельского»

105484, г. Москва, Сиреневый бульвар, д.58А
тел.: (499) 461-06-23; (499) 461-06-32 факс: (499) 461-08-45
E-mail: 734@edu.mos.ru Web: <http://cog734.mskobr.ru/>
ИНН 7719031995 КПП 771901001 Р/счет 40601810245253000002 БИК 044525000 ГУ Банка России по ЦФО

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Школа № 734
С.А. Москаленков
Приказ от 22.12.2017



Положение
о Службе психолого-педагогического
и социального сопровождения

Москва
2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического и социального сопровождения ГБОУ Школа № 734 (далее – Школа).

1.2. Служба психолого-педагогического и социального сопровождения (далее - Служба) - это организационная структура, в состав которой входят специалисты (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи различного профиля и др. специалисты), обеспечивающие оптимальные условия для развития, обучения и социальной адаптации обучающихся, поддержания психического, социального и физического здоровья участников образовательных отношений.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами международного, федерального, регионального уровней:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 -2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 11.03.2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г № 1015 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067)»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г № 1014 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 (Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ);
- Законом города Москвы от 28 апреля 2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- Уставом Школы и ее локальными нормативными актами.

1.4. Служба создается приказом руководителя Школы.

1.5. Службу возглавляет и курирует руководитель Службы, который назначается приказом руководителя Школы, и действует на основе обязанностей и прав, отраженных в его должностной инструкции.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;

- работа по методу междисциплинарной команды;
- конфиденциальность.

1.7. Рабочая документация Службы включает:

- перспективный годовой план работы;
- годовой отчет (аналитический и статистический);
- реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи;
- графики работы специалистов, циклограммы их работы;
- индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- рабочие программы специалистов Службы и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям;

1.8. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.

1.9. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

1.10. Служба работает во взаимодействии с:

- администрацией Школы;
- педагогическим советом Школы;
- методическими объединениями педагогов;
- ГБУ ГППЦ ДОГМ;
- Центральной психолого-медико-педагогической комиссией города Москвы (далее - ЦПМПК г. Москвы).

2. Цель и задачи Службы.

2.1. Цель деятельности Службы заключается в обеспечении комплексного психологического и коррекционно-развивающего сопровождения

обучающихся и всех участников образовательного процесса направленного на повышение качества их психологической адаптации и социальной интеграции, а также способствование всестороннего развития личности.

2.2. Задачами службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- оказание специальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и/или детям-инвалидам;
- психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, защита их прав и интересов;
- оказание психолого-педагогической помощи педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся, которые требуют особого внимания специалистов;
- квалифицированная комплексная диагностика обучающихся с целью:
 - раннего выявления тех, кому требуется особое внимание специалистов,
 - профилактики возникновения проблем обучения и развития воспитанников и учащихся,
 - выявления эффективности процесса сопровождения;
- осуществление профилактической деятельности по предупреждению факторов, которые могут вызвать у обучающихся проблемы в развитии, обучении и социализации;
- консультативно-просветительская работа среди участников образовательных отношений;
- повышение специалистами Службы уровня своей профессиональной компетенции: ознакомление с современными научными и методическими материалами, касающимися психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, их внедрение в свою деятельность;

- самостоятельная разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогической и социальной поддержки, нуждающихся в ней участников образовательных отношений;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками Школы развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;

3. Основные направления деятельности Службы.

В соответствии с задачами, основными направлениями деятельности Службы являются:

3.1. Психолого-педагогическая диагностика:

- скрининговое психолого-педагогическое изучение обучающихся для выявления нуждающихся в психолого-педагогическом, включая логопедическую и психологическую помощь, а так же социальное сопровождение;
- углубленное изучение обучающихся, выявление возникших у них трудностей, причин и механизмов этого, зоны актуального и ближайшего развития, индивидуальных особенностей;
- определение индивидуальных особенностей обучающегося, его потенциальных возможностей с целью помощи в профессиональном самоопределении;
- мониторинг процесса сопровождения для выявления его эффективности.

3.2. Психокоррекционная работа:

- совместная деятельность специалистов Службы по удовлетворению особых образовательных потребностей (далее ООП) обучающихся с ОВЗ, включая разработку и реализацию индивидуально-ориентированных маршрутов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из данных углубленной диагностики их психофизического развития, с учетом рекомендаций, прописанных в заключении ЦПМПК г. Москвы;

- разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, курсов;
- реализация краткосрочных программ коррекционно-развивающих курсов/занятий педагогом-психологом и учителем-логопедом (до 18 часов) для обучающихся испытывающих ситуативные трудности в освоении основных образовательных программ;
- организация и проведение социально-психологических, психологических тренингов, практикумов и др. по развитию и повышению потенциала возможностей участников образовательных отношений.

3.3. Профилактическая деятельность:

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных негативных проявлений в условиях образовательного процесса: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;
- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- пропаганда здорового образа жизни.

3.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование и просвещение:

- оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам, относящимся к основным задачам деятельности Службы;
- просвещение участников образовательных отношений в целях получения ими необходимых психолого-педагогических знаний и навыков в области помощи детям и подросткам, нуждающимся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;

3.5. Научно-методическая деятельность:

- повышение специалистами Службы своей квалификации на курсах переподготовки, повышении квалификации, участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.;

- обобщение сотрудниками Службы сведений о современных эффективных технологиях психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся, их анализ, внедрение в собственную деятельность;

- участие в научных исследованиях по актуальным проблемам психолого-педагогического и социального сопровождения, включая обобщение собственного педагогического опыта;

4. Организационная структура Службы.

4.1. В состав Службы входят следующие специалисты:

- педагоги-психологи,
- учителя-дефектологи различного профиля,
- учителя-логопеды,
- социальные педагоги;

4.2. Формой взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся с целью комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и/или инвалидностью, а так же трудностями в овладении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации является психолого-педагогический консилиум (далее ППк) Школы.

4.3. Цель, задачи, организация и направления деятельности данной структуры прописывается в данном Положении и утверждаются руководителем Школы.

4.4. Сотрудники Службы должны иметь необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям.

4.5. Сотрудники Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Количество специалистов определяется потребностями Школы.

4.6. Сотрудники Службы подчиняются директору Школы, координатору реализации АООП и руководителю Службы.

4.7. Сотрудники Службы организуют свою деятельность в соответствии с:

- режимом работы, установленном в Школе;
- правилами внутреннего распорядка;
- планом работы Службы;
- документацией, регламентированными должностными инструкциями.

4.8. Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.

4.9. Для деятельности специалистов Службы в образовательной организации выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

5. Права и обязанности сотрудников Службы.

5.1. Специалисты Службы имеют право:

- консультировать участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- запрашивать от других структурных подразделений и отдельных специалистов Школы информацию по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Службы и не требующим согласования с администрацией Школы, со специалистами сторонних учреждений;
- представлять от имени Школы по вопросам, входящим в компетенцию Службы, во взаимоотношениях с государственными и

муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- участвовать в планировании и анализе деятельности коллектива Школы по определению стратегии и тактики в вопросах, связанных с деятельностью Службы;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Школы, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений Школы;
- вносить через руководителя Службы на рассмотрение руководителя Школы предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- имеют право не принимать к исполнению поручения, которые противоречат законодательству РФ, нарушают права субъектов сопровождения;

5.2. Ответственность специалистов Службы:

- ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

5.3. Специалисты Службы обязаны:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

